

खण्ड: २) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति: २०७५।३।१०



# स्थानीय राजपत्र

---

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाण्डौद्वारा  
प्रकाशित

---

खण्ड: २) काठमाण्डौ, असार १० गते, २०७५ साल संख्या: १५

---

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका कार्यालयको  
सूचना

## गोकर्णेश्वर नगरपालिकाविपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५

**प्रस्तावना:** गोकर्णेश्वर नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद् बाटहुन सक्ने जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि स्थापना भएको विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१

### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२०७५।३।१०

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क)“ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख)“कोष” भन्नाले नगरपालिकाले स्थापना गरेकोदफा ३ बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्झनुपर्छ ।

(ग)“प्रभावित व्यक्ति” भन्नाले विपद्को घटनाबाट परिवारका सदस्य गुमाएको, शारीरिक वा मानसिक समस्या उत्पन्न भएको, घर, जग्गाजमिन, पशुपन्छी, खाद्यान्न, लत्ताकपडा तथा अन्य सम्पत्तिमा आंशिक वा पूर्णरूपमा नोक्सानी पुगेको वा विपद्का कारण अन्य कुनै

खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

तरिकाबाट प्रभावित भएको  
व्यक्ति सम्झनुपर्छ।

(घ)“राहत” भन्नाले विपद् प्रभावित  
व्यक्तिलाई उपलब्ध गराईने  
नगद तथा वस्तुगत सहायता  
सामग्री सम्झनुपर्छ।

(ङ)“समिति” भन्नाले दफा ११  
बमोजिम नगरपालिकाले गठन  
गरेको विपद् व्यवस्थापन  
समिति सम्झनुपर्छ।

(च)“संयोजक” भन्नाले समितिको  
संयोजक सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद-२

### कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग

३. कोषको स्थापना:(१) स्थानीय स्तरमा उत्पन्न  
भएको वा हुनसक्ने विपद्को जोखिम न्यूनीकरण  
तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नगरस्तरबाटै  
सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक स्रोत सङ्कलन र

खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

परिचालन गर्न नगरपालिकामा एक विपद् व्यवस्थापन कोष रहनेछ।

(२) कोषमा प्राप्त हुने रकम नगरपालिकाको सञ्चित कोष रहेको वित्तीय संस्थामा एक छुट्टै खाता खोल्नेछ।

(३) दफा ५ बमोजिम जम्मा हुनेगरी प्राप्त भएको रकम तथा कोषको खाता रहेको वित्तीय संस्थाले कोष रकममा उपलब्ध गराएको व्याज आय र दफा ६ बमोजिम प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामग्रीसमेतकोषको आम्दानी हुनेछ।

तर वस्तुगत सहायता सामाग्रीको प्रचलित मूल्यलाई बैंक हिसाबमा समावेश गरिने छैन।

(४) दफा ६ बमोजिम कोषको नाममा प्राप्त हुन आउने वस्तुगत सहायता सामाग्रीको छुट्टै मौज्जात किताब स्थापना गरी अभिलेख गरिनेछ।

४. कोषको उद्देश्य:(१) स्थानीय स्तरमा हुन सक्ने सम्भाव्य विपद्को जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद्को व्यवस्थापनका लागि आर्थिक तथा

खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

वस्तुगत सहायता परिचालन गर्नु कोषको उद्देश्य रहनेछ।

(२) कोषले देहायका क्षेत्रमा काम गर्नेछ:-

(क) विपद्को घटनाबाट प्रभावित व्यक्तिहरूलाई स्थानीय स्तरमा तुरुन्त खोज, उद्धार र राहत सेवा उपलब्ध गराउने,

(ख) विपद् पर्दा तत्कालै स्थानीय स्तरमा सामना गर्न सक्ने अवस्था सिर्जना गर्ने,

(ग) विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभ कार्यलाई सहज गर्ने ।

५. कोषको आम्दानी:(१) कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहनेछ:-

(क) नगरपालिकाको वार्षिक बजेटमार्फत विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुने गरी स्वीकृत रकम,

२०७५।३।१०

(ख) विपद् व्यवस्थापन कार्यका लागि कोषमा जम्मा हुनेगरी अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम,

(ग) विपद् व्यवस्थापन कार्यका लागि कोषमा जम्मा हुनेगरी प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,

(घ) नगरसभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐनमा व्यवस्था गरिए बमोजिम विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा हुनेगरी प्राप्त हुने शुल्क तथा दस्तुर रकम,

(ङ) नगर सभा सदस्य, नगर कार्यपालिका सदस्य तथा नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको स्वेच्छिक निर्णयबाट प्राप्त हुने रकम,

२०७५।३।१०

- (च) स्वदेशी विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ, संस्था, कर्मचारी, उद्योगी, व्यवसायी, पेशाकर्मी, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, धार्मिक तथा परोपकारी संघ,संस्था र आम सर्वसाधारणबाट स्वेच्छिक रूपमा प्राप्त हुने रकम,
- (छ) गैरआवासीय नेपाली, वैदेशिक सरकार तथा संघ,संस्थाकोतर्फबाट प्रचलित कानूनको अधीनमा रही प्राप्त हुने रकम,
- (ज) कोषको खाता सञ्चालनमा रहेको वित्तीय संस्थाले त्यस्तो कोषमा रहेको रकममा उपलब्ध गराएको व्याज आय,
- (झ) दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिम वस्तुगत सहायता



खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

सामाग्रीको बिक्रीबाट प्राप्त  
आय,

(ज) प्रचलित कानूनको अधीनमा  
रही कोषमा जम्मा हुने गरी  
अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम

।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कोषलाई  
उपलब्ध हुने रकम सम्बन्धित व्यक्ति वा  
संस्थाले कोषको बैंक खातामा सिधै जम्मा  
गरिदिन वा नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन  
शाखामा नगद जम्मा गर्न सक्नेछ। त्यसरी नगद  
जम्मा हुन आएमा आर्थिक प्रशासन शाखाले  
सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई सोको भर्पाई  
उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(३) कोषमा रकम जम्मा गर्ने व्यक्ति तथा  
संस्थाको नाम र प्राप्त सहायता रकम सम्बन्धी  
मासिक विवरण अर्को महिनाको सात गतेभित्र  
सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

२०७५।३।१०

तर कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सहायता उपलब्ध गराउँदा आफ्नो नाम सार्वजनिक नगर्न समितिलाई अनुरोध गरेको रहेछ भने निजको नाम उल्लेख नगरी विवरण सार्वजनिक गर्न बाधा पर्ने छैन।

६. वस्तुगत सहायता सामग्री:(१) कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट नगदबाहेकको वस्तुगत सहायता सामग्री प्राप्त हुन आएमा र त्यसरी प्राप्त सामग्री विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा उपयोग हुने देखिएमा त्यस्तो वस्तुगत सहायता सामग्रीलाई स्वीकार गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकार गरिएको वस्तुगत सहायता सामग्रीलाई अलगगै मौज्जात किताबमा आम्दानी अभिलेख जनाई त्यस्तो सामग्रीको प्रचलित मूल्यलाई कोषको आम्दानीको रूपमा समेत अभिलेख गर्नु पर्नेछ।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनका लागि "प्रचलित मूल्य" भन्नाले वस्तुगत सामग्रीको साथमा प्राप्तहुने खरिद बीजक वा मूल्याङ्कनको

२०७५।३।१०

प्रमाण र ढुवानी लागत समेतको मूल्य सम्झनु पर्छ। मूल्य नखुलेको कुनै सामग्री प्राप्त हुन आएको रहेछ भने त्यस्तो सामग्रीको प्रचलित स्थानीय दररेट अनुसारको मूल्याङ्कनलाई आम्दानीको आधार मानिनेछ। त्यसरी मूल्य कायम गर्न नसकिएमा समितिले त्यस्तो सामग्रीको उचित ठहर्याएको मूल्याङ्कन अनुसार मूल्य कायम गरी कोषमा आम्दानीबाध्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भई उपदफा (२) बमोजिम आम्दानी अभिलेख गरिएको कुनै सामग्री तत्काल प्रयोग गर्न आवश्यक नपर्ने वा नमिल्ने वा सड्ने, बिग्रने, नासिने वा खेर जाने भई लामो समयसम्म भण्डारण गरी राख्न पनि अनुकूल नहुने प्रकृतिको भएमा समितिले निर्णयले गरी त्यस्तो सामग्रीलाई प्रचलित कानून बमोजिम लिलाम बिक्री गरी प्राप्त आय रकमलाई कोषको खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

२०७५।३।१०

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै वस्तुगत सहायता सामग्री स्थानीय विपद् व्यवस्थापनमा उपयोग नहुने वा उपयोग गर्न उपयुक्त नहुने देखिएमा समितिले निर्णय गरी त्यस्तो सहयोग आंशिक वा पूर्णरूपमा अस्वीकार गर्न सक्नेछ।

(५) उपदफा (१) वा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै वस्तुगत सहायता सामग्री प्रचलित मापदण्ड बमोजिमको न्यूनतम गुणस्तरयुक्त नभएको अवस्थामा त्यस्तो सामग्रीलाई समितिले अस्वीकार गर्नेछ।

(६) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त वस्तुगत सहायता सामग्री उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अस्वीकार गरिएको अवस्थामा बाहेक त्यस्तो सामग्री उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यालयले सामग्री प्राप्त भएको वा बुझिलिएको भर्पाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(७) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकार गरी उपदफा (२) बमोजिम अभिलेख गरिएको र

२०७५।३।१०

उपदफा (४) वा (५) बमोजिम अस्विकार गरिएको सामग्रीको विवरण तथा स्वीकार गरिएको सामग्रीको हकमा सो उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाको नाम सम्बन्धी मासिक विवरण अर्को महिनाको सात गतेभित्र सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

तर कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सहायता उपलब्ध गराउँदा आफ्नो नाम सार्वजनिक नगर्न समितिलाई अनुरोध गरेको रहेछ भने निजको नाम उल्लेख नगरी विवरण सार्वजनिक गर्न बाधा पर्ने छैन।

(८) यस दफा बमोजिम प्राप्त भएको वस्तुगत सहायता सामग्रीलाई त्यस्तो सामग्री भण्डारण गर्ने वा प्रयोग गरिने स्थानसम्म पुर्याउनका लागि सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई नै अनुरोध गर्न सकिनेछ।

७. कोषको प्रयोग:(१) कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि प्राप्त

२०७५।३।१०

वस्तुगत सहायता सामग्री खर्च निकासार्थ गर्न समितिले निर्णय गर्नुपर्ने छ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि तत्काल विपद् प्रतिकार्य गर्नु पर्ने अवस्था रहेकोतर समितिको बैठक बस्न सक्ने अवस्था नरहेमा त्यसपछि पश्चात लगतै बस्ने समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउने गरी संयोजकको निर्णयबाट एक पटकमा बढीमा दश हजार रूपैयाँसम्मको रकम खर्च गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

(३) कोषमा जम्मा भएको रकम तथा सामग्री देहाय बमोजिमको कार्यमा खर्च गरिनेछः-

(क) विपद्बाट प्रभावित भएको वा हुनसक्ने व्यक्ति वा समुदायको तत्काल खोजी, उद्धार तथा सम्पत्तिको संरक्षण गर्न,

(ख) विपद् प्रभावितको तत्कालीन राहतका लागि आवश्यक पर्ने खाद्यान्न, खानेपानी, लत्ता

२०७५।३।१०

- कपडा, औषधि, सरसफाइ तथा शैक्षिक सामग्री जस्ता वस्तुहरू खरिद गरी उपलब्ध गराउन तथा तत्सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्न,
- (ग) विपद्को कारण स्थायी बसोबास स्थल गुमाएका व्यक्तिका लागि अस्थायी शिविर वा आश्रयस्थल बनाउन तथा पुनर्स्थापना गर्न,
- (घ) विपद्को कारणबाट घाइते वा बिरामी भएका व्यक्तिको औषधोपचार गर्न,
- (ङ) विपद् प्रभावितलाई मनोवैज्ञानिक उपचार तथा मनोविमर्श प्रदान गर्न,
- (च) विपद्को कारणबाट मृत्यु भएका व्यक्तिको काजक्रिया वा सदगतका लागि निजको

२०७५।३।१०

परिवारलाई तोकिए  
बमोजिमको सहायता उपलब्ध  
गराउन,

(छ) विपद्को कारण सम्पत्तिको  
क्षती हुने व्यक्तिलाई  
तोकिएबमोजिमको राहत  
उपलब्ध गराउन,

(ज) खोज, उद्धार तथा प्राथमिक  
उपचारकालागि स्वयम् सेवक  
तथा विशेषज्ञको परिचालन र  
सामग्री खरिद तथा भण्डारण  
गर्न,

(झ) विपद्को कारणबाट भएको  
फोहरमैला तथा प्रदुषणको  
विसर्जन गर्न,

(ञ) विपद् पूर्व सूचना प्रणाली  
स्थापना सम्बन्धी उपकरण  
खरिद, प्रणाली विकास र सोको  
सञ्चालन गर्न,



२०७५।३।१०

- (ट) खोज, उद्धार र राहतकोलागि तत्काल सञ्चार तथा यातायात सूचारु गर्न,
- (ठ) स्थानीय स्तरमा रहेका विपद् व्यवस्थापन स्वयम् सेवकको क्षमता विकास तथा परिचालन सम्बन्धी कार्य गर्न,
- (ड) जोखिमयुक्त स्थानको पहिचान तथा उक्त स्थानको धन जनको स्थानान्तरण गर्न,
- (ढ) विपद्पछिविपदबाट भएको क्षतिको लेखाजोखा र विपद्पछिको आवश्यकताको पहिचान गर्न,
- (ण) विपद्पछिको पुनःनिर्माण गर्न,
- (त) विपद पूर्व तयारी, विपद् प्रतिकार्य, विपद् र विपद्पछिको पुनर्लाभ, विपद् जोखिम

२०७५।३।१०

न्यूनीकरण जस्ता विपद्  
व्यवस्थापनका कार्य गर्न,  
(थ) समितिले तोकेबमोजिमको विपद्  
व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य  
काम गर्न, गराउन ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा  
लेखिएको भए तापनि नियमितरूपमा गरिने  
विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई विपद्  
व्यवस्थापनसँग आवद्ध गराएर कोषबाट कुनै पनि  
किसिमको खर्च गर्न पाइनेछैन ।

(५) कोषमा मौज्जात रकम पाँच लाख  
रूपैयाँभन्दा घटी भएको अवस्थामा आपतकालीन  
कार्यबाहेक अन्य प्रयोजनका लागि कोषको रकम  
प्रयोग गरिनेछैन ।

द. राहत सहायता वितरण:(१) प्रभावित व्यक्तिलाई  
राहत उपलब्ध गराउँदा कोषमा जम्मा भएको  
रकम र वस्तुगत सामग्रीमध्ये आवश्यकता र  
औचित्यका आधारमा दुवै वा कुनै एक प्रकारको  
सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२०७५।३।१०

(२) उपदफा (१) बमोजिम राहत उपलब्ध गराउनुपूर्व कोषबाट राहत उपलब्ध गराईदिने सम्बन्धमा विपद् प्रभावित व्यक्ति वा निजको एकाघरको परिवारका सदस्यले विपद्को घटना र सोबाट आफू वा आफ्नो परिवारका सदस्यलाई पर्न गएको हानि नोकसानीको विवरण सहित कार्यालयमा निवेदन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन दर्ता गर्दा विपद्को घटना र सोबाट पर्न गएको हानि नोकसानीको मूल्याङ्कन सहितको सर्जिमिन मुचुल्का वा प्रतिवेदन समेत निवेदनसाथ संलग्न गरिएको हुनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम दर्ता भएको निवेदन र उपदफा (३) बमोजिमको संलग्न मुचुल्का वा प्रतिवेदन समेतका आधारमा विपद् प्रभावितलाई कोषबाट राहत रकम तथा सामग्री उपलब्ध गराउँदा विपद्को सघनता र व्यापकता, कोषमा जम्मा भएको रकम तथा राहत सामाग्रीको उपलब्धता र खर्चको औचित्य

२०७५।३।१०

समेतलाई दृष्टिगत गरी समितिले उचित ठहर्याएबमोजिम हुनेछ।

(५) उपदफा (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विपद्को कारणले गम्भीर हानि नोक्सानी वा घाईते भई विपद् प्रभावित व्यक्ति वा निजको एकाघरको परिवारका सदस्यले राहतका लागि निवेदन दर्ता गर्न सक्ने अवस्था नरहेमा र तत्काल राहत उपलब्ध नगराउँदा विपद् प्रभावित व्यक्ति थप जोखिममा धकेलिन सक्ने वा थप जनधन र स्वास्थ्यमा हानि नोक्सानी पुग्न सक्ने अवस्था छ भन्ने समितिलाई लागेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई समितिले निर्णय गरेर तत्काल राहत उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(६) विपद् प्रभावित व्यक्तिलाई यस दफा बमोजिम राहत उपलब्ध गराउँदा महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, जेष्ठ नागरिक, अशक्त तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

२०७५।३।१०

९. कोष प्रयोग गर्न नपाईने:(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाईने छैन:-

- (क) नियमित प्रशासनिक कार्यको लागि खर्च गर्न,
- (ख) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई नियमित रूपमा तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,
- (ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,
- (घ) विपदबाट प्रभावितलाई दिईने तोकिएबमोजिमको राहत बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको चन्दा, पुरस्कार,

२०७५।३।१०

उपहार वा आर्थिक सहायता  
उपलब्ध गराउन,

(ड) कुनै पनि किसिमको गोष्ठी,  
अन्तरक्रिया, सभा वा सम्मेलन  
सञ्चालन गर्न, गराउन,

(च) आकस्मिक रूपमा निर्माण  
गर्नुपर्ने बाहेकका अन्य  
नियमित पूर्वाधार विकास  
निर्माणसम्बन्धी कार्य गर्न,  
गराउन,

(छ) विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा  
विपद् व्यवस्थापनसँग प्रत्यक्ष  
सम्बन्ध नभएको अन्य कुनै  
पनि कार्य गर्न, गराउन ।

(२) कोषलाई प्राप्त भएको वस्तुगत  
सहायता सामग्रीमध्ये कुनै सामग्री पूर्ण वा  
आंशिकरूपमा कार्यालयको वा कार्यालयको कुनै  
पदाधिकारी वा कर्मचारीको नियमित प्रयोजनका  
लागि प्रयोग गरिनेछैन ।

१०. समितिको गठन:(१) यस कार्यविधि बमोजिम कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकाले एक विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्नेछ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु समितिको मुख्य कर्तव्य हुनेछ।

(३) यस कार्यविधिमा लेखिएको अतिरिक्त समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार सो समिति गठन गर्दाको बखत नगरपालिकाले तोकिएबमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-३

### कोषको सञ्चालन, लेखा तथा लेखापरीक्षण

११. कोषको सञ्चालन:(१) कोषको बैंक खाता सञ्चालन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ।

२०७५।३।१०

(२) कोषबाट एक पटकमा दुई हजार रूपैयाँभन्दा बढीको रकम भुक्तानी गर्दा अनिवार्यरूपमा बैंक मार्फत मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(३) कोषलाई प्राप्त वस्तुगत सहायता सामग्रीको निकास प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको विपद् व्यवस्थापन हेर्ने अधिकृत स्तरको कर्मचारी र जिन्सी शाखा प्रमुखबाट हुनेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम वस्तुगत सहायता सामग्री विपद् व्यवस्थापन कार्यमा उपयोगको लागि निकास गर्दा मौज्जात किताबमा खर्च अभिलेख जनाई निकास दिनुपर्नेछ र त्यस्तो सामग्रीको अभिलेख मूल्यलाई कोषको खर्चको रूपमा समेत अभिलेख गरिनेछ।

१२. कोषको आयव्ययको लेखा तथा सोको सार्वजनिकरण:(१) कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नु पर्नेछ।



खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

(२) कोषले कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ।

(३) कोषको मासिकरूपमा भएको आम्दानी र खर्चको विवरण अर्को महिनाको सात गतेभित्रमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(४) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र समितिले कोषको वार्षिक आय व्ययको विवरण समेत खुल्ने वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मार्फत गाउँरनगर सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

१३. लेखापरीक्षण:(१) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाबाट हुनेछ।

(२) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ।

(३) नगर कार्यपालिकाले चाहेमा जुनसुकै बखत समितिको हिसाबकिताब जाँचन वा जाँच गराउन सक्नेछ।

२०७५।३।१०

(४) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले कम्तीमा वर्षको एक पटक कोषको सामाजिक र सार्वजनिक लेखापरीक्षणको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-४

### विविध

१४. सशर्त सहायता:(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएको कार्य सम्पादन गर्ने शर्त सहित कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कोषमा सहायता उपलब्ध गराउन चाहेमा त्यस्तो सहायता प्राप्त गर्नु पूर्व समितिले शर्त स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी निर्णय गर्नेछ र शर्त स्वीकार गरेको अवस्थामा मात्र सहायता रकम वा सामग्री कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

तर नेपाल सरकार, प्रादेश सरकार वा स्थानीय सरकारले सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने हकमा समितिको पूर्व निर्णय आवश्यक पर्नेछैन।

२०७५।३।१०

(२) उपदफा(१)बमोजिम कोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामग्रीलाई तोकिएको काममा मात्र उपयोग गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा(१)बमोजिम कोषमा प्राप्त अनुदान रकम वा वस्तुगत सहायता सामग्री तोकिए बमोजिमको कार्यमा उपयोग भए,नभएको सम्बन्धमा त्यस्तो सहायता उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाले विवरण माग गरेमा सोको विवरण उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(४)उपदफा(१)बमोजिम कोषमा सहायता स्वरूप प्राप्त हुने भौतिक सामग्रीहरुको भण्डारण तथा वितरण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार समितिले थप मापदण्ड वा निर्देशिका बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

१५. परामर्श लिन सक्ने: समितिले यस कार्यविधि बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्न उपयुक्त विज्ञ व्यक्ति वा सस्थासँग आवश्यक परामर्श लिन सक्नेछ।

२०७५।३।१०

१६. रकम फ्रिज नहुने तथा आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) को रूपमा रहने:(१) दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकममध्ये आंशिक वा पूरै रकम कुनै आर्थिक वर्षमा खर्च नभई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज हुने छैन।

तर दफा १४ को उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सहायता रकमलाई त्यस्तो शर्त अनुरूप उपयोग गर्न नसकेको कारण जनाई सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले फिर्ता माग गरेमा कोषबाट रकम फिर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन।

(२) कोषलाई आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) को रूपमा सञ्चालन गरिनेछ।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनका लागि आवर्ती कोष (रिबल्विङ्ग फण्ड) भन्नाले कोषबाट खर्च भएको नगद रकम वार्षिक रूपमा बजेट विनियोजन

खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

मार्फत पुनःपूर्ति गर्दै जाने गरी स्थापित  
कोषलाई सम्झनुपर्छ ।

(३) कोषमा मौज्दात रकम पाँच लाख  
रूपैयाभन्दा न्यून हुन गएमा तत्काल थप रकम  
जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु गर्नु पर्नेछ ।

१७. सहयोगका लागि आह्वान गर्ने:(१) विपद्का  
कारण आपत्कालीन अवस्था सिर्जना भई स्थानीय  
स्रोत साधन र क्षमताले विपद्को सामना गर्न  
कठिन भएमा नगरपालिकाले छिमेकी स्थानीय  
तह, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारलाई  
कोषमा आर्थिक तथा वस्तुगत सहायता उपलब्ध  
गराउन अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

(२) विपद्बाट प्रभावितको खोज, उद्धार र  
राहतका लागि समितिले स्थानीय सामाजिक तथा  
परोपकारी संघ, संगठन, युवाक्लव, आमासमूह,  
स्वयम् सेवक, राष्ट्रसेवक, उद्योगी व्यवसायी, प्रबुद्ध  
व्यक्ति तथा सर्वसाधारणलाई सहयोगका लागि  
अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

२०७५।३।१०

१८. अभिलेख राख्ने: (१) समितिले कोष परिचालन सम्बन्धमा गरेको निर्णय र अन्य काम कारवाहीको अभिलेख दुरुस्त राख्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अभिलेख समितिको सदस्य-सचिवको जिम्मामा रहनेछ।

(३) दफा (१) बमोजिमको अभिलेख सरोकारवाला कुनै व्यक्ति वा संस्थाले माग गरेमा निजलाई नियमानुसार त्यस्तो अभिलेख उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१९. अनुगमन:(१) यस कार्यविधि बमोजिम कोष परिचालन तथा सोबाट भएका कामको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन सम्बन्धी कार्यका लागि समितिको संयोजक वा निजले तोकेको समितिको अन्य कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समितिको न्यूनतम थप एक सदस्य समेत संलग्न रहेको अनुगमन टोली खटिई कोष परिचालनबाट भएको कामको अनुगमन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खटिएको अनुगमन टोलीले आफूलाई प्राप्त कार्यदिशका

२०७५।३।१०

आधारमा अनुगमनका क्रममा देखिएको सत्य तथ्य विवरण सहितको प्रतिवेदन समितिसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको प्रतिवेदन समेतका आधारमा कोष परिचालनमा कुनै कमी कमजोरी भएको देखिएमा त्यसलाई सुधार गर्न समितिले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कोष परिचालनमा कुनै गम्भिर त्रुटि रहेको र सोलाई तत्काल रोक्न आवश्यक देखिएमा संयोजकले त्यस्तो कार्य रोक्न निर्देशन दिन सक्नेछ।

(५) अनुगमनका क्रममा कुनै व्यक्तिले झुठा विवरण पेश गरी कोषबाट राहत प्राप्त गरेको वा कोषले उपलब्ध गराएको राहतको दुरुपयोग गरेको पाईएमा दोषी उपर प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ।

खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:

२०७५।३।१०

(६) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन टोलीमा उपलब्ध भएसम्म स्थानीय राजनीतिक दल, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा संलग्न गैरसरकारी संघसंस्था, उद्योगी व्यवसायी आवद्ध संघ, संगठन, नागरिक समाज तथा पत्रकार आवद्ध संघ, संगठन र सशर्त सहायता उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा संस्थाको प्रतिनिधि समेतलाई संलग्न गराउनु पर्नेछ।

२०. निर्देशन दिन सक्ने: नगर सभाले समितिको काम कारबाहीको सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

स्वीकृत मिति: २०७५।३।१०

आ  
ज्ञा  
ले  
,



खण्ड:२) स्थानीय राजपत्र भाग २ मिति:  
२०७५।३।१०

दिपक कोईराला

प्र  
मु  
ख

प्र  
शा  
स  
की  
य

अ  
धि  
कृ  
त